

Der Vertrags-Manager dient der bequemen Ablage, Verwaltung und Überwachung von Vertragsdaten jeglicher Art. Die Vertragsdokumente werden mit der Anwendung verlinkt und sind somit sehr schnell verfügbar.

Mit der erweiterten Version des Vertrags-Managers ist es sogar möglich, Verträge, Anschreiben sowie Formulare in Microsoft Word auf Knopfdruck zu erstellen und diese nach Unterschrift (z. B. als pdf-Datei) einzubinden.

## Leistungsumfang

Der Vertrags-Manager besteht aus den folgenden Bestandteilen:

### Vertragsablage

Die Vertragsablage dient der Ablage und Verwaltung bestehender Verträge. Es erfolgt eine automatische Zuweisung einer eindeutigen Vertragsnummer. Das konkrete Vertragsdokument kann verknüpft werden (z.B. Datei oder auch URL für SharePoint-Verweis) und ist so sehr einfach aus der Anwendung heraus zu öffnen. Auch weitere Dokumente (z.B. Notizen, Anhänge) können bequem verlinkt werden. Natürlich können auch externe Verträge, die z.B. vom Vertragspartner erstellt wurden, problemlos aufgenommen werden.

### *Pflege der Vertragspartner*

Die Informationen zu den Vertragspartnern (wie z. B. Name, Adresse, Ansprechpartner etc.) können bequem eingepflegt werden. Diese Informationen stehen bei der Vertragserstellung und -ablage zur Auswahl zur Verfügung.

### *Überwachung mittels Statusfenster*

Das Statusfenster dient der Überwachung von Terminen. Bei Terminen kann es sich beispielsweise um Ablauftermine von Verträgen oder Erinnerungen an fehlende Informationen bei Vertragserstellung handeln. Die Termine werden gewöhnlich automatisch vorgegeben, können aber immer manuell angepasst werden.

### Vertragserstellung

Dieses Modul dient der bequemen Vertragserstellung. Dabei werden zunächst die Daten des Vertrags, wie z.B. Abteilung, Vertragsart, Vertragspartner, Laufzeit etc. erfasst. Auf Knopfdruck wird der Vertrag mit den entsprechenden Daten als Microsoft-Word-Dokument erzeugt. Sobald der Vertrag von beiden Vertragsparteien unterschrieben worden ist, werden die Vertragsinformationen per Knopfdruck in die Vertragsablage übernommen. Der unterschriebene Vertrag wird anschließend mit dem Vertrags-Manager verlinkt.

Zur bequemen Erstellung von Verträgen können beliebig viele Microsoft-Word-Vorlagen (Templates) hinterlegt werden, um so immer die richtige (rechtlich abgesicherte) Vertragsvorlage zur Verfügung zu haben.

### Highlights:

- schnelles Auffinden von Verträgen durch Suchfilter oder flexible Filterzeile, wodurch nach sämtlichen Vertragsinformationen gefiltert werden kann
- effiziente Auswertung der Vertragsdaten: z. B. nach Zeitbereich, Vertragsart, Vertragspartner, Honoraren und Beiträgen
- Einrichten von Erinnerungsfunktionen
- schnelles Öffnen der Vertragsdatei durch verlinkte Datei bzw. URL (SharePoint-Verweis)

- flexible Nachbearbeitung von Auswertungen durch dynamische Gruppierungsmöglichkeit, beliebige Sortierbarkeit (nach beliebig vielen Spalten) sowie der Möglichkeit des Nachfilters
- sämtliche Auswertungen können bequem per Knopfdruck nach Excel transferiert und weiterverarbeitet werden (z. B. für Ausdruck oder als Anlage für eMail)
- durch die Nutzung von Microsoft-Word-Vorlagendateien als Vertragsvorlage können diese beliebig erweitert werden, um sämtliche Vertragsarten abzudecken
- Die Vertragsvorlagen werden einer Vertragsart und bestimmten Abteilungen zugeordnet, so dass man pro Abteilung spezielle Verträge zur Auswahl erhält
- Zugangsberechtigungen sorgen dafür, dass nur bestimmte Personen Vertragseinträge erstellen bzw. anschauen können
- Der Vertrags-Manager ist ein Mehrbenutzersystem, d. h. mehrere Personen können gleichzeitig damit arbeiten.

## Vertrags-Manager Versionen

Den Vertrags-Manager gibt es in den folgenden Versionen:

- Basis Version: reine Vertragsablage inklusive Statusüberwachung sowie Vertragspartner-Pflege, d. h. Vertragsinformationen werden eingepflegt und mit dem Vertragsdokument verlinkt (bzw. URL)
- Erweiterte Version: Basis Version erweitert um die Vertragserstellung

## Technische Daten

<b>Laufzeitumgebung:</b>	Die Anwendung basiert auf dem Microsoft.NET-Framework und ist damit lauffähig auf jedem Windows-System.
<b>Installation:</b>	Die Installation erfolgt per Kopieren von Dateien. Es ist keine Manipulation von Systemdateien oder Registry-Einträgen notwendig.
<b>Installationsort:</b>	Gewöhnlich wird die Software auf einem Server im LAN abgelegt, von dem aus die einzelnen Benutzer die Anwendung starten.
<b>Lizenzen:</b>	Es fallen keinerlei Laufzeit- oder Lizenzgebühren an.

## Individualisierung

Der Vertrags-Manager kann auf Ihre Wünsche angepasst werden. Diese Tätigkeiten werden nach Aufwand verrechnet.

## Kontakt

Nehmen Sie Kontakt mit uns auf; gerne stellen wir Ihnen unsere Demo-Anwendung vor.

**HÄRLE IT Training & Development**  
Schwabenstraße 17  
75210 Keltern  
Tel.: (0 70 82) 94 96 94  
Fax: (0 70 82) 94 96 95  
info@haerle-it.com